**附件6**

**不予受理通知单**

**（1） ：**

贵单位（您）提交办理的 楼盘备案项目，经审查，我中心决定不予受理。不予受理理由如下： **（2）**

。

**如对本通知持有异议的，可自收到本通知后60日内，向福州市政府申请复议,也可自收到本通知后6个月内，向人民法院提起行政诉讼。**

送达文书编号： **（3）**

送达方式：直接送达

送达地址： **（4）**

受送达人： **（5）** 时间： 年 月 日

送达经办（两人）： **（6）** 、

联系电话： **（7）**

**注：本单一式两份，福州住房公积金中心与申请人各一份。**

**不予受理通知单填写说明**

1. **填写申请办理人名字。**

**（2）填写不予受理的理由。**

**（3）送达文书编号填写规则：年月日+4（不予受理编号）+管理部（城区为01、马尾为02、闽侯为03、长乐为04、福清为05、连江为06、罗源为07、永泰为08、闽清为09）+窗口号、序号。**

例：2015年12月3日城区管理部15号窗口第1件不予受理通知单。

送达文书编号为：201512034011501

**（4）填写管理部地址。**

例：城区管理部为福州市市民服务中心三层福州住房公积金管理中心窗口

**（5）申请人签名及时间。**

**（6）业务办理经办、复核经办签名。**

**（7）联系电话填写受理管理部电话。**